

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK  
Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969  
Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld

Aan de directeur van : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

te : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s) / verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoon (privé of werk) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Gegevens van de leerling(en)   
   Voornaam en achternaam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ groep : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voornaam en achternaam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ groep : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voornaam en achternaam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ groep : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode : van \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reden : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zonodig op een bijlage verder toelichten)

1. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

Voornaam en achternaam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam school : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voornaam en achternaam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam school : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ondertekening

Datum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : handtekening : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
INLEVEREN : ingevulde formulieren moet u, zo mogelijk, acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school

BESCHIKKING  
Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Onderwerp : aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

1. ik heb besloten de vrijstelling wel / niet / gedeeltelijk te verlenen

reden : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. de aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

Ondertekening

Naam directeur van de school : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : handtekening : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schoolstempel :

BELANGRIJK BEZWAAR  
De directeur van de school is Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) kunt u binnen zes  
verplicht de leerplichtambtenaar weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de  
van de gemeente vermoedelijk directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:  
ongeoorloofd verzuim te melden. - uw naam en adres  
Tegen ouder(s)/verzorger(s) die - omschrijving van de beschikking  
hun kind(eren) zonder toestemming - gronden van het bezwaar  
van school houden, kan proces-verbaal Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de  
worden opgemaakt. arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken.   
 Griffierecht is dan verschuldigd.  
INFORMATIE  
Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.