



FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld

Aan de directeur van : _____

te : _____

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s) / verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoon (privé of werk) : _____

2. Gegevens van de leerling(en)

Voornaam en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ groep : _____

Voornaam en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ groep : _____

Voornaam en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ groep : _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode : van _____ t/m _____

Reden : _____

(zonodig op een bijlage verder toelichten)

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

Voornaam en achternaam : _____

Geboortedatum : _____

Naam school : _____ te _____

Voornaam en achternaam : _____

Geboortedatum : _____

Naam school : _____ te _____

5. Ondertekening

Datum : _____ : handtekening : _____

INLEVEREN : ingevulde formulieren moet u, zo mogelijk, acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school

BESCHIKKING

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van : _____

Onderwerp : aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

0 ik heb besloten de vrijstelling wel / niet / gedeeltelijk te verlenen
reden : _____

0 de aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

Ondertekening

Naam directeur van de school : _____

Datum : _____ : handtekening : _____

Schoolstempel :

BELANGRIJK

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

INFORMATIE

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

BEZWAAR

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

